



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखा

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

वार्षिक प्रगति विवरण

(आ.व.२०८१/८२)



प्रकाशक

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दोलखा

तयार गर्ने

प्र.जि.अ.शिवराम गेलाल
स.प्र.जि.अ.औलाख बहादुर आले
ना.सु.हरिराम न्यौपाने



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित
विवरण

१. पृष्ठभूमि

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था एवं अमनचयन कायम गरी जिल्लाको प्रशासन सञ्चालन गर्नको लागि स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८मा व्यवस्थाभए अनुरूपप्रत्येक जिल्लामा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको स्थापना गरिएको छ। नेपाल सरकार गृह मन्त्रालयले प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा काम गर्ने गरी एक जना प्रमुख जिल्ला अधिकारीको नियुक्त गरी पदस्थापन गर्ने गर्दछ। प्रमुख जिल्लाअधिकारीले प्रचलित कानून, नेपाल सरकारको नीति, निर्देशन तथा गृह मन्त्रालयको निर्देशन र नियन्त्रणमा रही नेपाल सरकारको प्रतिनिधिको रूपमा जिल्लामा काम गर्दछ।

जिल्लामा शान्ति सुव्यवस्था कायम गरी जनताको जीउ, धन र स्वतन्त्रताको संरक्षण गर्नु जिल्ला प्रशासन कार्यालयको मुख्य कार्य हो। नेपालको संविधानले संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रमा रूपान्तरण गरी राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरि तीन तहमा विभाजन गरेको छ। जिल्ला प्रशासन कार्यालय नेपालको संविधानको अनुसूची-५ मा रहेको संघको अधिकार सूचीमा रहेका विषयमा सेवा प्रवाह गर्ने संघीय सरकारको महत्वपूर्ण प्रतिनिधि संस्था हो। यस कार्यालयले जिल्ला भित्रको सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाई सुशासन कायम गर्नका साथै जिल्लामा रहेका कार्यालय तथा संघ संस्थाहरुबाट सम्पादित काम-कारवाहीको रेखदेख, नियन्त्रण र अनुगमन गर्ने जस्ता कार्यहरु समेत गर्दछ। तोकिएको जिम्मेवारी बाहेक अन्य क्षेत्रमा नसमेटिएको सबै क्षेत्रहरु समेतमा यसको भूमिका रहने हुँदा बहुआयामिक कार्य गर्ने निकायको रूपमा कार्यालय पर्दछ।

जिल्लाको सामान्य परिचय

दोलखा जिल्ला, नेपालको वागमती प्रदेशमा पर्ने जिल्ला मध्ये एक हो। मनोरम हिमाल, पहाड, पर्वत, नदिनाला, वन-जंगल, धार्मिक स्थल तथा अनुपम सांस्कृतिक एवं प्राकृतिक सम्पदाको दृष्टिले अग्रणी दोलखा जिल्ला नेपालको राजधानी काठमाडौं १३३ कि.मी.को दुरीमा अवस्थित छ। यस जिल्लाले छुट्टै आर्थिक, सामाजिक, धार्मिक र पछिल्ला दिनमा आएर राजनीतिक पहिचान कायम राख्दै आएको पाइन्छ।

प्राचीन समयदेखि नै तामाकोशीको किनारै किनार भएर भोटसँग व्यापार मार्ग खुलेकाले व्यापार गर्न आउदा जाँदा दोलखामा कुनै डर त्रास नभई सुरक्षित तवरले आवत जावत हुने भएकोले नै यस स्थानलाई पहिला अभयपुर भनेर चिनिन्थ्यो भन्ने भनाई रहेको छ भने कसै कसैले दोलखा राज्यको शासन व्यवस्थामा सात सुरक्षा घेरा भएको कारणले नै दोलखालाई अभयपुर महापतन भनिन्थ्यो भन्ने भनाई रहेको छ। ऐतिहासिक अध्ययन गर्दा केही समय दोलखा छुट्टै राज्य र केही समय किराँत राज्य अन्तर्गत समेत रहेको कुरा पुष्टि हुन्छ। यो जिल्ला मल्ल तथा लिच्छवी कालमा संयुक्त भोटसँग व्यापार गर्ने एउटा महत्वपूर्ण व्यापारीक केन्द्रको रूपमा रहेको थियो।

दोलखाको नामाकरण सम्बन्धमा विभिन्न किंवदन्तीहरू पाईन्छन्। सत्य युगमा भीम नामको राक्षसले तपस्या गरी महादेवबाट अजर अमर रहने आशिर्वाद पाई यस अभयपुर क्षेत्रमा राज्य गर्ने क्रममा जनताको दुई लाख बली लिएको र तत्पश्चात यहाँका जनतात्राहिमामभई महादेवको शरण पर्न गए र महादेवले भीम राक्षसलाई शिलामा समाहित हुन र यसो भएमासबै युगमा उक्त शिलाको पुजाआजा हुने भनी आदेश भएपछि भीम राक्षस शिला बनेको, साथै सोही समयदेखि उक्त शिलाभिमेश्वरको नामबाटभिमसेनको रूपमा पुजाआजा हुँदै आएको र भिम राक्षसले दुई लाख बली लिएको हुँदा दुई लाखबाट अपभ्रंश भई यस क्षेत्रको नाम दोलखा रहन गएकोभन्ने किंवदन्ती छ। अर्कोतर्फ तिब्बती भाषामा “दो” को अर्थ ढुंगा “ल” को अर्थ मन्दिर र “खा”





को अर्थ घर भएकोले दोलखामा प्रशस्त मात्रामा ढुंगा माटोबाट बनाएको मन्दिर र घरहरू रहेको हुनाले यसलाई दोलखा नामाकरण गरिएको हो भन्ने भनाई पनि छ ।

दोलखाको धार्मिक, साँस्कृतिक धरोहर भिमेश्वरमा बालाचतुर्दशी, चैतेदशै, बडादशै इत्यादिमा भव्य मेला लाग्ने गर्दछ । महाभारतका पाँच पाण्डव गुप्तवास बस्दाको समयमा प्रयोग गरिएको सांकेतिक भाषालाई दोलखामा बसोवास गर्ने नेवार जातिहरूले बोलचाल गर्दै आउँदाको अवस्थाको रूपमा हाल रहेको नेवारी भाषालाई लिने गरेका छन् । यसरी यहाँ बोलिने नेवारी भाषालाई यहाँका नेवार जातिहरूले सबैभन्दा पुरानो नेवारी भाषाको रूपमा मान्दछन् ।

१. जिल्लाको भौगोलिक अवस्था:

जिल्ला	दोलखा
क्षेत्रफल :	२१९१ वर्ग किलोमिटर
अग्लो स्थान:	गौरीशंकर हिमाल- ७१३४ मि.
होचो स्थान :	सित्तली ७३२ मि.(पा.मेलुङ गा).
अक्षांश:	२७ मि .से २८ .उत्तरदेखी २८ मि .से ०० .उत्तर
देशान्तर:	८५ डिग्री ५० मि पूर्व. मि डिग्री ३२ पूर्व देखी ८६.
सिमाना	पूर्व सोलुखुम्बु र रामेछाप जिल्ला, पश्चिम सिन्धुपाल्चोक उत्तर सिन्धुपाल्चोक जिल्ला र चीनदक्षिण रामेछाप जिल्ला ,
चीनसंगको सिमाना :	११३ किलोमिटर , ५५ रहेको वटा पिलर गरी ७ ६१-)

२ राजनितिक तथा प्रशासनिक विभाजन: .

प्रदेश	वागमती
जिल्ला:	दोलखा
जिल्ला सदरमुकाम:	चरिकोट
नगरपालिका:	२ (दुई)
गाउँपालिका:	७ (सात)
प्रतिनिधि सभा निर्वाचन क्षेत्र:	१ (एक)
प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र:	२ (दुई)
प्रदेश सभा क्षेत्र नं.:	१ नगरपालिका १)- (गाउँपालिका ४
प्रदेश सभा क्षेत्र नं.:	२ नगरपालिका १ न)- (गाउँपालिका ३
जनसंख्या:	१७२,७७७, (बि(सालको जनगणना अनुसार २०७८ .सं.
महिला:	८९ ०४७, (बि(सालको जनगणना अनुसार २०७८ .सं.
पुरुष:	८३७३०, (बि(सालको जनगणना अनुसार २०७८ .सं.
बसोवास	ब्राम्हण, क्षेत्री, गुरुङ, शेर्पा, मगर, तमाङ, थामी कुमाल, माझी, दमाई, सार्की, आदी
दोलखा जिल्लाका १२ जनजाती	तमाङ, नेवार, थामी, शेर्पा जिरेल, मगर, भुजेल, सुनुवार, गुरुङ, कुमाल, माझी, सुरेल ।

Signature



संगठनात्मक संरचना एवं दरबन्दी
जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाको दरबन्दी

क्र.सं.	पद	श्रेणी	सेवा	समूह	संख्या
१	प्र.जि.अ.	रा.प. प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	१
२	स.प्र.जि.अ.	रा.प. द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	१
३	प्रशासकीय अ.	रा.प. तृतीय	प्रशासन	सा.प्र.	२
४	ना.सु.	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	सा.प्र.	५
५	लेखापाल	रा.प.अनं.प्रथम	प्रशासन	लेखा	१
६	खरिदार	रा.प.अनं.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र.	३
७	क.अ.	रा.प.अनं.प्रथम	नेपाल विविध	विविध	२
८	का.स.	का.स.पाचौं	प्रशासन	सा.प्र.	६
९	ह.स.चा.	श्रेणी विहिन	इन्जिनियरिङ्ग	विविध	१
जम्मा					२२

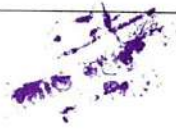
जिल्लामा शान्ति सुरक्षालाई चुस्त दुरुस्त बनाउन, सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन, विकासनिर्माण, पुननिर्माणमा सहजीकरण र समन्वय गर्न तथा सामाजिक-आर्थिक क्षेत्रलाई टेवा पुर्याउन सुशासनको प्रत्याभूति दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालयदोलखा प्रतिबद्ध छ। अरु कुनै निकायलाई नतोकिएका भैपरी आउने कामहरूको समेत जिम्मेवारी वहन गरी आम नागरिकहरूलाई राज्यको उपस्थितिको अनुभूति गराउन यस कार्यालय क्रियाशिल रहेको छ। आगामी दिनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाले आफ्नो कार्य सम्पादनमा थप पारदर्शिता कायम गर्दै सूचना प्रविधि (ICT)को उच्चतम प्रयोग मार्फत नागरिक मैत्री प्रशासनको प्रत्याभूतिगर्ने तर्फ अग्रसर हुँदै कानून कार्यान्वयनमा दृढता पूर्वक लागि आफ्नो विद्यसनीयता र जवाफदेहीतामा अभिवृद्धि गरी जिल्लामा शान्ति सुरक्षालाई भरपर्दो र विश्वासनीय बनाउन, सेवा प्रवाहलाई सहज, सरल, जनमुखी, पारदर्शी र सुशासनयुक्त बनाउन, शीघ्र र निष्पक्ष न्याय प्रदान गर्न, विकास निर्माण एवं पुननिर्माणका कार्यमा सहजीकरण समन्वय गर्न तथा नागरिककागुनासा एवं पीर मर्काहरूको शीघ्र सुनुवाई गरी समाधान गर्ने लगायतका राज्यको भूमिका प्रभावकारी र जनमैत्री बनाउन प्रतिबद्ध रहने छ।

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/ शाखा/उपशाखा/ इकाइ	गुनासो सुन्ने अधिकारी	श्रेणी
			समय	शुल्क/ दस्तुर			
१. नागरिकता सम्बन्धी							
१.१	वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता	१. तोकिए बमोजिमको अनुसूची-१ को फाराममा सम्बन्धित स्थानीय तह वडाको सिफारिस । २. बाबुको र आमाको ना.प्र. र विवाहिता महिला भए पतिको ना.प्र.को प्रतिलिपी । सो नभए दाजु वा बंशज खुल्ने तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको ना.प्र.को प्रतिलिपी र नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र । ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र । ४. पिता,माता वा ना.प्र.बाट भिड्ने व्यक्तिबाट सनाखत, सो नभए दाजु वा भाइ वा तीनपुस्ता भित्रको नजिकको अभिभावकको सनाखत । ५. जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र वा जन्मदर्ता पत्र वा नाबालक परिचय पत्र । ६. फोटो २ प्रति	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन	रु. १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	कार्यालय काठमाडौंको प्रतिलिपी नभए, र अन्य व्यक्तबाट कागजातहरू ग्राहकले लिएको अवस्थामा तर्जिमा कर्मचारीको सनाखत पत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा/उपशाखा/इकाइ	गुनासो सुन्ने अधिकारी	के.सि.नं.
			समय	शुल्क/दस्तुर			
		ख) अन्य जिल्लाबाट बसाई सराई गरी आउनेको हकमा : १. स्थानीय पत्रिकाधिकारीको कार्यालयबाट जारी भएको बसाई सराईको प्रमाणपत्र । २. जग्गाधनी प्रमाण पूर्ण ।					
१.२	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता (महिलाका लागि)	१. तोकिए बमोजिमको अनुसूची ७ को फाराममा सम्बन्धित स्थानीय तह वडाको सिफारिस । २. पतिको ना.प्र.को प्रतिलिपी । ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र । ४. विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ५. विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण । ६. पतिको सनाखत, पति नभएमा पतिको नाता भिडने नजिकको नातेदारको सनाखत ।	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन	रु. १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
१.३	कर्मचारी परिवारको नाताले ना प्र वितरण	१. जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालयमा वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकका परिवार भए सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र । २. अनुसूची १ वंशज र अनुसूची ७ - वैवाहिक अंगीकृतको स्थानीय तहबाट सिफारिस फाराम । ३. अटो साइजको फोटो २ प्रति (वंशज), ५ प्रति(वैवाहिक अंगीकृतका लागि) ४. पिता/पति वा नजिकको नातेदारको ना.प्र. सहित सनाखत । ५. जन्ममिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाण पत्र वा जन्मदर्ता पत्र वा नाबालक परिचय पत्र । ६. विवाहित महिला भए विवाहदर्ता प्रमाणपत्र र पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्र ।	प्रमाण पुगेकोमा सोही दिन	रु. १३१- को टिकट	स.प्र.जि.अ. प्रशासकीय अधिकृत शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
२. नाबालक परिचयपत्र सम्बन्धी							
२.१	नाबालक परिचयपत्र तथा प्रतिलिपी	१. तोकिएको ढाँचामा बमोजिमको निवेदन फाराम तोकिएको ढाँचामा फोटो टाँस गरी वडा सिफारिस २. नाबालकको जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. पिता, माताको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. बच्चाको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र भए सो को प्रतिलिपी ५. बच्चाको ३ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ६. विदेशमा जन्म भएको भए सम्बन्धित मुलुकबाट जारी भएको Birth Certificate ७. कर्मचारी परिवार वा बसाई सराई गरी आएको हकमा नागरिकताको लागि तोकिएका आवश्यक कागजातहरू ८. बाबु आमासँग सम्बन्धित व्यक्तिको फोटो टाँस गरी नाता प्रमाणित ।	सबै प्रमाण पुगेमा दरखास्त दिएकै दिन	रु. १०१- को टिकट प्रतिलिपीको हकमा प्रति पाना रु ३१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	कर्मचारीको परिवारको लागि तोकिएको फोटो ५, ५ अलु बसाई कागजातहरू तोकिएका निकायको सिफारिस सहित सबै पत्रि कागज
३. सिफारिस तथा प्रमाणित सम्बन्धी							
३.१	नाम, धर उमेर फरक परेकोमा सो सच्याउने सम्बन्धी	क) नाम, धर सम्बन्धी १. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २. एस.एल.सी. वा सो सरहको उमेर खुलेको प्रमाणपत्र ३. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ तथा सम्बन्धित शैक्षिक संस्थाको सिफारिस पत्र, जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ४. सम्बन्धित स्थानीय तह वडाको सिफारिसपत्र	सोही दिन	रु. १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
३.२	कुनै व्यहोरा प्रमाणित सन्दर्भमा	१. मनासिब व्यहोरा खुलेको निवेदन २. स्थानीय तहको सिफारिस तथा प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ३. माग भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्नुपर्ने विषय हेरी थप कागज आवश्यक पर्ने सक्नेछ	आवश्यक जाचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु. १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
४. हातहतियार सम्बन्धी							

Signature



क्र.सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा/उपशाखा/इकाइ	गुनासो सुन्ने अधिकारी	केस/संख्या
			समय	शुल्क/दस्तुर			
४.१	हातहतियार नामसारी सम्बन्धी	१. निवेदकको ना.प्र.को प्रमाणपत्र तथा इजाजतपत्र र दुई पक्ष बीचको नामसारी सम्बन्धि कागजात २. नामसारी गरी लिने व्यक्तिको निरोगिता सम्बन्धी पत्र र प्रहरी प्रतिवेदन ३. नविकरणका लागी सञ्चाल इजाजत पत्र	आवश्यक जाचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु. १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
४.२	राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धी	१. अनलाइन फाराम २. ना.प्र. प्रमाणपत्रको नक्कल र विवाह दर्ता ३. परिचयपत्र कार्ड लिनका लागि सम्बन्धीत व्यक्ति आफै मोबाइल मेसेज सहित उपस्थित हुने	प्रक्रिया पुरा भएमा सोही दिन	निशुल्क	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने क.अ.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
५. संघसंस्था, पत्रपत्रिका तथा छापाखाना सम्बन्धी							
५.१	संस्था दर्ता सम्बन्धी	१. रित पूर्वकको निवेदन २. विधान ३ प्रति ३. प्रबन्ध समितिको निर्णय र पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी । ४. स्थानीय तहको वडाको सिफारिश पत्र ५. उपरोक्त कागजात पेश भएपछि प्रहरी प्रतिवेदनको लागि बुझिनेछ । ६. संस्थाको उद्देश्यको सम्बन्धमा आवश्यकता अनुसार माथिल्लो निकायको प्रतिक्रिया	आवश्यक जाचबुझ सकेको भोलिपल्ट	रु. १०००१-	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	प्रतिवेदनको आधारमा प्रत्येकको लागि एकै एकै गरी कागज माग्नु पर्ने छ ।
५.२	संस्था नवीकरण	१. तोकिएको निवेदन फाराम २. कार्यसमितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन ४. वार्षिक प्रगति विवरण ५. लेखा परीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र, नवीकरण पत्र समेत ६. कर क्लियरन्स प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७. कार्य क्षेत्रसंग सम्बन्धित जिल्लाको स्थानीय तह वडा (गापा, नपा) को सिफारिस पत्र	प्रक्रिया पुरा भएमा सोही दिन	रु. ५००१- (असोज ससान्त सम्म)	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
५.३	जिल्लामा संस्थाको शाखा खोल्ने सम्बन्धी	१. संस्थाको कार्यसमितिको निर्णय २. विधानको प्रतिलिपी र दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	सोही दिन	नि.शुल्क	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
६. शान्ति सुरक्षा तथा ठाडो उजुरी सम्बन्धी							
६.१	शान्ति सुरक्षाको निवेदन सम्बन्धी	१. सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र. प्रमाणपत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन	सोहि दिन	रु १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	प्रतिवेदनको आधारमा प्रत्येकको लागि एकै एकै गरी कागज माग्नु पर्ने छ ।
६.२	गुनासो वा ठाडो उजुरी सम्बन्धी	१. सम्बन्धित निवेदकको ना.प्र. प्रमाणपत्र वा निजको पहिचान दिने कागजात संलग्न गरी मनासिव व्यहोरा खुलेको निवेदन	शिघ्र	रु १०१- को टिकट	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	
७. राहदानी सम्बन्धी							
७.१	साधाग राहदानी (कार्यालयबाट जारी हुने)	१. तोकिए बमोजिम अनलाइन फाराम २. नेपालीनागरिकताको प्रमाणपत्रको सञ्चालप्रति ३. नियमानुसार लाग्ने राहदानी दस्तूर तिरिको बैंक भौचर	निवेदन पेश गरेको ४२ दिन पछि	रु.५०००१-	स.प्र.जि.अ./प्रशासकीय अधिकृत/शाखा हेर्ने ना.सु.	स.प्र.जि.अ. को हकमा प्र.जि.अ. र अन्य कर्मचारीको हकमा स.प्र.जि.अ.	प्रतिवेदनको आधारमा प्रत्येकको लागि एकै एकै गरी कागज माग्नु पर्ने छ ।
८. आर्थिक प्रशासन शाखा							

Handwritten signature/initials



क्र.न.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	कार्य सम्पादन गर्न आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने		जिम्मेवार कर्मचारी/शाखा/उपशाखा/इकाइ	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
			समय	शुल्क/ दस्तुर			
८.१	विपद् प्रकोप व्यवस्थापन विपद् प्रभावितलाई राहत	<ul style="list-style-type: none"> अ. विवरण खुलेको सम्बन्धित पिडीत व्यक्तिको निवेदन ब. सम्बन्धीत गाको सिफारिस .पा.न /,पा. ग. प्रहरी कार्यालयबाट भएको सकल मुचुल्का पत्र द. पहिचान खुल्ने प्रमाण पत्रको छाँयाप्रति इ. मृतकको हकमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रनजिकको हकदारसंगको नाता प्रमाणित। 	नियमानुसार	निवेदनमा रु.१०१- को टिकट	प्रशासन फाँट ... नं. /लेखा फाँट ना.सु./लेखापाल	प्र.जि.अ.	

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दोलखाको आ.व. ०८१/०८२ को कार्य प्रगती

१. जिल्लाको शान्ति सुरक्षाको अवस्था सामान्य रहेको

२. २०८१ श्रावण १ देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाबाट राहदानी इत्रोल, वितरण तथा सिफारिस भएको विवरण :-

साधारण राहदानी इनरोल संख्या				राजस्व रकम	राहदानी वितरण संख्या	नावालाक द्रुत राहदानी सिफारिस संख्या
पुरुष	महिला	नावालाक	जम्मा			
३२०४	२३३१	९५	५६३०	२९,१९७५००	५३६०	५०

३. २०८१ श्रावण १ देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाबाट वितरण भएका नेपाली नागरिकताको विवरण :-

नागरिकताको विवरण संख्या			प्रतिलिपि नागरिकता संख्या			वैवाहिक अंगिकृत संख्या	गैह्र आवासीय नागरिकता		जम्मा		कुल जम्मा
महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	महिला	म	पु	महिला	पुरुष	
२५२७	२४०२	४९२९	१९१८	३००३	४९२१	७	०	३	४४५२	५४०८	९८६०

४. २०८१ श्रावण १ देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाबाट वितरण भएका नावालाक परिचयपत्रको विवरण :-

गत आ.व. नावालाक परिचय पत्र	यस आ.व.नावालाक परिचयपत्र संख्या		
	महिला	पुरुष	जम्मा
३०५	१७०	१६५	३३५

५. २०८१ श्रावण १ देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालय दोलखाबाट राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरणदर्ताको विवरण:-

महिला	पुरुष	जम्मा	तयारी काई वितरण
५५६६	६९४७	१२५१३	५२९६

२०८१ श्रावण देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको मुद्दाको विवरण:-

०८०/०८१ बाट जिम्मेवारी सरेको मुद्दा संख्या	२०८२ असार मसान्त सम्म जम्मा मुद्दा संख्या	२०८२ असार मसान्त सम्म फैसला भएको मुद्दा संख्या	फर्छोट हुन बाँकी मुद्दा संख्या
२	१०	१०	२

६. २०८१ श्रावण १ देखी २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा भएको संघ संस्था दर्ताको विवरण

(Handwritten signature)

(Official stamp)

अधिल्लो आ.व २०८०/८१ सम्म दर्ता भएका जम्मा संस्था	२०८१ असार मसान्त सम्म दर्ता भएको संस्थाको विवरण	२०८१ असार मसान्त सम्म नविकरण भएका जम्मा संस्था संख्या
१३६२	१६	१८२

Handwritten signature



आर्थिक वर्ष २०८१।८२ विपद् प्रभावित निजी आवास प्रवर्धन, पुनर्निर्माण तथा पुनस्थापना लागी अनुदान विवरणको विवरण

सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	अनुदान किस्ता
१	दान बहादुर राउत	तामाकोशि गाउँपालिका	१	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	दोस्रो र अन्तीम किस्ता
२	कृष्ण माया काफ्ले	तामाकोशि गाउँपालिका	३	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	
३	खुन बहादुर श्रेष्ठ	तामाकोशि गाउँपालिका	४	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	
४	धिराज बाबु खड्का	तामाकोशि गाउँपालिका	४	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	
५	तारानाथ चौलामाई	तामाकोशि गाउँपालिका	५	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	
६	राम बहादुर घिमिरे	तामाकोशि गाउँपालिका	६	२७०,०००	१३५,०००	०	४०५,०००	
जम्मा				१,६२०,०००	८१०,०००	०	२,४३०,०००	
सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	अनुदान किस्ता
१	शेर बहादुर तमाङ	विगु गाउँपालिका	२	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	पहिलो किस्ता
२	साँगी तमाङ	विगु गाउँपालिका	२	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
३	मदन खत्री	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
४	रामु राउत	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
५	केशव विक्रम खड्का	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
६	बाबु नेपाली	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
७	इन्द्र बहादुर राउत	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
८	जाहान सि धामी	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
९	राे बहादुर धामी	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१०	सन्तमान धामी	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
११	मिम बहादुर तमाङ	विगु गाउँपालिका	२	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१२	विर बहादुर तमाङ	विगु गाउँपालिका	२	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१३	मेनुका विधुकर्मा	विगु गाउँपालिका	३	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१४	बुद्धि गजाधर खड्का	विगु गाउँपालिका	३	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१५	तिर्थ बहादुर खड्का	विगु गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१६	लय बहादुर श्रेष्ठ	विगु गाउँपालिका	५	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१७	चिनि माया कामी	विगु गाउँपालिका	६	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१८	सन्त बहादुर धामी	विगु गाउँपालिका	७	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
१९	दावा शेर्पा	विगु गाउँपालिका	८	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
२०	सुख मान धामी	विगु गाउँपालिका	८	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
जम्मा				६००,०००	३००,०००	१००,०००	१,०००,०००	
सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	अनुदान किस्ता
१	दावाछिरी शेर्पा	गौरीशंकर गाउँपालिका	९	३००००	१५०००	५०००	५००००	पहिलो किस्ता
जम्मा				३००००	१५०००	५०००	५००००	
सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	अनुदान किस्ता
१	पासाङ तामाङनी	शैलुङ गाउँपालिका	४	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	पहिलो किस्ता

Signature

Stamp

Stamp

२	हरि बहादुर भुजेल	शैलुङ्ग गाउँपालिका	4	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
३	धन कुमार बुढाथोकी	शैलुङ्ग गाउँपालिका	4	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
४	गोपाल कार्की	शैलुङ्ग गाउँपालिका	8	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
५	चन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	शैलुङ्ग गाउँपालिका	8	३०,०००	१५,०००	५,०००	५०,०००	
जम्मा				150000	75000	25000	250000	
सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	अनुदान किस्ता
१	विष्णु घिमिरे	जिरी नगरपालिका	2	२७,५००	१५,०००	७,५००	५०,०००	पहिलो किस्ता
जम्मा रु				२७,५००	१५,०००	७,५००	५०,०००	
निजी आवास प्रबलिकरण, पुनर्निर्माण तथा पुनःस्थापना जम्मा रु.				२,४२७,५००	१,२१५,०००	१३७,५००	३,७८०,०००	

२०८१ असोज १० गतेदेखी १३ गते सम्मको भारी वर्षापछिको बाढी पहिरो तथा डुवानबाट सामान्य प्रभावित स्थानीय तहमा पठाएको रकम विवरण

सि.न.	प्रभावित स्थानीय तहको नाम	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	घटना विवरण
1	शैलुङ्ग गाउँपालिका	५,०००,०००	०	०	५,०००,०००	प्रभावित स्थानीय
2	गौरीशंकर गाउँपालिका	५,०००,०००	०	०	५,०००,०००	
3	विष्णु गाउँपालिका	५,०००,०००	०	०	५,०००,०००	
जम्मा रु.		15000000	०	०	15000000	

२०८१ असोज १० गतेदेखी १३ गते सम्मको भारी वर्षापछिको बाढी पहिरो बाट मृत्यु भएका परिवारलाई विरतरण गरिएको विवरण

सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	घटना विवरण
१	राजकुमार भुजेल	भिमेश्वर नगरपालिका	6	२००,०००	१००,०००	०	३००,०००	मृतक परिवारलाई दिएको राहत रकम
२	राधिका भुजेल	भिमेश्वर नगरपालिका	4	१००,०००	१००,०००		२००,०००	
३	सुजन भुजेल	भिमेश्वर नगरपालिका	4	१००,०००	१००,०००		२००,०००	
४	नरेन्द्र बहादुर पाल	विष्णु गाउँपालिका	1	२००,०००	१००,०००		३००,०००	
५	शंकर चन्द	विष्णु गाउँपालिका	1	२००,०००	१००,०००		३००,०००	
६	कृष्ण प्रसाद चौधरी	विष्णु गाउँपालिका	1	२००,०००	१००,०००		३००,०००	
७	जयराम तामाङ	विष्णु गाउँपालिका	1	२००,०००	१००,०००		३००,०००	
जम्मा				१,२००,०००	७००,०००	०	१९०००००	

११. आगलागी र पहिरो बापत प्रभावित परिवारलाई तत्काल राहत वितरणको विवरण

सि.न.	लाभग्रहिको नाम	स्थानीय तहको नाम	वडा न.	संघीय सरकारको	प्रदेश सरकारको	स्थानीय तहको	जम्मा रु	घटना विवरण
1	धन कुमार थामी	कालिन्चोक गाउँपालिका	6	१५,०००	१०,०००	०	२५,०००	आगलागी
2	सेती थामी	कालिन्चोक गाउँपालिका	6	१५,०००	१०,०००	०	२५,०००	आगलागी
3	मान बहादुर खत्री	मेलुङ्ग गाउँपालिका	5	१०,०००	५,०००	०	१५,०००	आगलागी

4	मान बहादुर थामी	बिगु गाउँपालिका	8	१५,०००	५,०००	०	२००००	अगलागी
5	पदम बहादुर तामाङ	गौरिशंकर गाउँपालिका	8	५,०००	५,०००	०	१००००	अगलागी
6	राधेश कुमार कार्की	गौरिशंकर गाउँपालिका	1	५,०००	५,०००	०	१००००	अगलागी
7	कमला बस्नेत	भिमेधर नगपालिका	5	५,०००	५,०००	०	१००००	अगलागी
8	मा बहादुर तामाङ	गौरिशंकर गाउँपालिका	4	५,०००	५,०००	०	१००००	अगलागी
9	चन्द्र बहादुर बस्नेत	शैलुङ्ग गाउँपालिका	7	५,०००	५,०००	०	१००००	अगलागी
10	पशुराम पोखरेल	तामाकोशी गाउँपालिका	४	१५,०००	१०,०००	०	१०,०००	विद्युत सर्ट भई अगलागी
11	बिष्णु खड्का	बिगु गाउँपालिका	4	१५,०००	१०,०००	०	१५,०००	पहिरो
12	खगेन्द्र खड्का	गौरिशंकर गाउँपालिका	5	१५,०००	१०,०००		२५,०००	अगलागी
13	टिकामाया थामी	मेलुङ्ग गाउँपालिका	5	१५,०००	१०,०००		२५,०००	पहिरो
जम्मा				१४०,०००	९५,०००	०	२३५,०००	
कुल जम्मा रु.				१८७,६६७,५००	२,०१०,०००	१३७,५००	२०,९१५,०००	

७. २०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा भएको हतियार तथा विष्फोटक इजाजत नविकरण विवरण:-

नविकरण भएका हतियार इजाजत संख्या	नविकरण भएका विष्फोटक इजाजत	जारी भएको इजाजत	कैफियत
२७	१०	२	

२०८२ असार मसान्त सम्मको अनियमितता तथा भ्रष्टाचार सम्बन्धि उजुरी र फछौटको विवरण

दर्ता भएको उजुरी संख्या	फछौट भएको संख्या	फछौट हुन बाँकी
१९	१८	१

२०८२ असार मसान्त सम्मको जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएको ठाडो उजुरी तथा गुनासो व्यवस्थापनको विवरण

सि.नं.	दर्ता भएको गुनासो संख्या	फछौट भएको गुनासो संख्या	बाँकी	कैफियत
१.	१९	१९	०	

२०८२ असार मसान्त सम्मको कार्यालयले प्राप्त गरेको राजस्व सम्बन्धी विवरण:-

सि.नं	राजस्व शिर्षक	रकम
१	परिक्षा शुल्क	६३००/-
२	राहदानी	२,९८,८८,४६०/-
३	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क संघसंस्था	५७९,०८०/-
४	हातहतियार इजाजत पत्र नविकरण दस्तुर	८८५००/-
५	न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	३९०००/-
६	सरकारी सम्पती विक्रीबाट	४२५००/-
७	बेरुजु असुलउपर	००
जम्मा		३०५,५५३४०/-

Handwritten signature

Handwritten signature and stamp

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन भएका अन्य कार्यहरू

१. २०८१ असोज १०, ११ र १२ गतेको अखिरल वर्षाका कारण विभिन्न ठाउँमा आएको पहिरो हटाई बाटो सुचारु गरिएको खोज, उद्धार तथा राहत वितरणको कार्यलाई प्राथमितामा राखि कार्य सम्पन्न गरिएको ।
२. पुष्पलाल मार्ग (तामाकोशी किर्नेटार) अस्थायी रूपमा संचालन गरिएको ।
३. मंसिर १६ गते स्थानीय तह गौरीशंकर गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष पदको उपनिर्वाचन शान्ति पूर्वक सम्पन्न गरिएको ।
४. अपर तामाकोशी हाइड्रोपावर मर्मत गरी संचालन गर्ने सम्बन्धमा सहजिकरण गरिएको ।
५. विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन गरी पृष्ठपोषण दिएको ।
६. सेवा प्रवाहलाई छिटो छरितो बनाउने उद्देश्य अनुरूप ई टोकन प्रणाली, अनलाइन नागरिकता सिफारिस र कार्यालय हाता भित्र निःशुल्क राहदानी र राष्ट्रिय परिचयपत्रको अनलाइन फाराम भर्ने निःशुल्क निवेदन लेखे व्यवस्था मिलाएको ।

[Handwritten signature]

समाप्त

