नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दोलखा

वार्षिक कार्ययोजना, २०८२

(२०८२ श्रावण १ देखि २०८३ असार मसान्त सम्म)

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
क.	शासकीय प्रबन्ध						
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सेवाग्राहीहरुका लागि नागरिक सहायता कक्ष सञ्चालन,	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		निरन्तर	निरन्तर	सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्राप्तिमा सहजता भएको हुने ।	नागरिक सहायता कक्ष संचालित हुने
२	अपराध नक्सा सहितको वार्षिक रणनितिक सुरक्षा योजना, २०८२ कार्यान्वयन	जिल्ला सुरक्षा समिति		निरन्तर	निरन्तर	सुरक्षा व्यवस्थामा भरपर्दो सूचना प्राप्त हुने	सुरक्षा व्यवस्था मजबुद हुने
३	संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच समन्वय, सहकार्य, सरकारका नयाँ नीति तथा कार्यक्रम र निर्देशनहरुको जानकारी, विद्यमान समस्या र समाधानका उपाय बारेमा मासिक रुपमा का.प्र. बैठक आयोजना गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी निकायहरु	१२ पटक (हरेक महिनाको ५ गते)	प्रत्येक महिनाको पहिलो हप्ताभित्र	समन्वय सहकार्य बढ्ने, नीति निर्देशनहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुनसक्ने ।	बैठकको निर्णय पुस्तिका
४	सबै सुरक्षा निकायहरु समेतलाई सहभागी गराई जिल्लास्थित सबै स्थानीय तहहरुसँग समन्वय बैठक गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तहहरु र सुरक्षा निकाय	प्रत्येकसँग कम्तीमा १पटक		समन्वय र सहकार्य बढ्ने	बैठकको निर्णय पुस्तिका
५	जिल्ला प्रशासन कार्यालयसहित सबै सरकारी कार्यालय परिसरलाई पुष्परोपण र वृक्षारोपण गरी आकर्षक र हरियाली बनाउने ।	सम्बन्धित कार्यालयहरु	जिल्ला वन कार्यालय	वर्षै भरि	२०८३ असार मसान्त सम्म	कार्यालय परिसर सुन्दर र हरियाली हुने ।	कार्यालयको भौतिक अवस्था सुधार र वातावरणीय स्वच्छता कायम हुने
६	जिल्लामा संचालित जलविद्युत आयोजनाका समस्या समाधानकालागि मासिक छलफल र बैठक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला स्थित सबै हाईड्रोपावरहरु	कम्तीमा महिनाको १ पटक	निरन्तर	जलविद्युत आयोजना क्षेत्रका समस्याहरुमा न्यूनीकरण भएको हुने ।	निर्णय पुस्तिका
७	सबै सरकारी कार्यालयले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको व्यवस्था अनुसार कार्यालयका गतिविधिहरुलाई स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosure) मार्फत ३/३ महिनामा अनिवार्य	सम्बन्धित कार्यालय		४ पटक	प्रत्येक ३/३ महिनामा	सरकारी कार्यालयबाट सम्पादित कार्यहरुको बारेमा सेवाग्राही सुसूचित भएको हुने ।	स्वतः प्रकाशन तथा वार्षिक प्रतिवेदन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
	सार्वजनिक गर्ने र वार्षिक प्रगति विवरण समेत सार्वजनिक गर्ने।						
८	निःशुल्क राहदानी र राष्ट्रिय परिचयपत्र फाराम भर्ने व्यवस्था	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह	निरन्तर	निरन्तर	सेवाग्राहीले निःशुल्क फाराम भर्ने सुविधा पाउने।	अभिलेख पुस्तिकाबाट सेवा ग्राहीको लगत प्राप्त हुने
९	दोलखास्थित सबै सरकारी कार्यालयबाट आफ्नो वार्षिक विकास कार्यक्रमहरु आम नागरिकहरुलाई जानकारी गराउन website एवं सामाजिक सञ्जाल मार्फत सार्वजनिक गर्ने।		सबै सरकारी कार्यालय, स्थानीय तह	न्यूनतम १ पटक	२०८२ असोज मसान्त	सरोकारवालकाहरु सुसूचित भएको हुने।	Web Page मा प्रकाशन
१०	स्थानीय तहसंगको सहकार्यमा असल अभ्यास सिकाईका सम्बन्धमा सबै तहहरुसँग अन्तरक्रिया	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै स्थानिय तह	१० पटक	निरन्तर	सबै स्थानीयतहसंग सुसम्बन्ध भई असल अभ्यासहरु भएको हुने।	निर्णय पुस्तिका
११	Digitization गर्न बाँकी रहेका जिल्ला प्रशासन कार्यालयका महत्वपूर्ण दस्तावेजहरुको Digitization गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		१ पटक	निरन्तर	अभिलेखहरु सुरक्षित तथा संरक्षित भई विद्युतीय शासनमा टेवा पुग्ने।	Digitization भएका थप दस्तावेजहरु
१२	शान्ति सुरक्षा, विपद, सेवा प्रवाह, सुशासन सम्बन्धी उजुरी तथा गुनासो सम्बोधन गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारी, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी र सुरक्षा निकायका प्रमुखहरुको नम्बर सार्वजनिक भए बमोजिम २४ सै घण्टा उजुरी गुनासो सुनुवाई हुने संयन्त्र विकास गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुरक्षा निकायहरु, स्थानीय तहहरु,		निरन्तर	सुशासन प्रवर्धन गर्न सहयोग पुगेको हुने।	प्राप्त गुनासो र तिनीहरुको कारवाही सम्बन्धी मासिक/त्रैमासिक प्रतिवेदनहरु
१३	दोलखास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरुले कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका गतिविधिहरुलाई नियमित रुपमा वेबसाईट/सूचनापाटी मार्फत सार्वजनिक गर्न उत्प्रेरित गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरु	४ पटक (त्रैमासिक रुपमा)	निरन्तर	कार्य सम्पादनमा जवाफदेहीता तथा पारदर्शिता कायम भएको हुने।	पत्राचार र माइन्युट
१४	जिल्ला प्रशासन कार्यालय र अन्तर्गतको स्वामित्वमा रहेका चल, अचल सम्पत्ति (जग्गा, भवन, सवारी साधन) को अभिलेख अद्यावधिक गरी सुरक्षित राख्ने।	जल्ला प्रशासन कार्यालय		४ पटक	प्रत्येक त्रैमासिकको अन्तिम महिना अद्यावधिक गर्ने	सरकारी सम्पत्तिको अभिलेख अद्यावधिक भएको हुने।	चल, अचल सम्पत्ति अभिलेख
१५	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादित समग्र गतिविधिहरु समावेश गरी अर्धवार्षिक र वार्षिक बुलेटिन प्रकाशन गर्ने। पत्रकार महासंघ र नागरिक समाजसँगको सहकार्यमा सुशासन प्रवर्धन र अन्तरक्रिया कार्यक्रम संचालन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सबै सरकारी कार्यालयहरु		०८२/८३ श्रावणको पहिलो हप्ता भित्र र २०८२/०८३ को माघ महिना	– कार्यालयका गतिविधिहरु पारदर्शी हुने। – जिल्ला स्थित कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाबारे सेवाग्राहीमा जनचेतना बढ्ने	प्रकाशित बुलेटिन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
१६	मुआब्जा वितरण सम्बन्धी विस्तृत अभिलेख तयार गरी अर्धवार्षिक/वार्षिक रुपमा सार्वजनिक गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	मालपोत कार्यालय, स्थानीय तह, विकास आयोजनाहरु	२ पटक	निरन्तर	मुआब्जाको विवरण व्यवस्थित हुने	मुआब्जा अभिलेख (अर्ध वार्षिक र वार्षिक)
१७	उपभोक्ता हित प्रवर्धन हुनेगरी स्थानीय तहसँगको समन्वयमा नियमित तथा आकस्मिक रुपमा वजार अनुगमन गर्ने।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, अन्य सरोकारवाला सरकारी कार्यालय	निरन्तर (कम्तीमा ४ पटक)	निरन्तर	– उपभोक्ता हित प्रवर्धन भएको हुने। – उपभोक्ता हित प्रतिकूलका गतिविधि नियन्त्रण/ निरुत्साहन हुने।	बजार अनुगमन प्रतिवेदन
१८	सूचना अधिकारीसँगको बैठक	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला स्थित सबै (संघीय, प्रदेश र स्थानीय तहका) सरकारी कार्यालय	४	त्रैमासिक रुपमा	– हरेक कार्यालयको सूचना माथि सेवाग्राहीको पहुँच बढ्ने। – सूचनाको हक सम्बन्धी कानून कार्यान्वयनमा टेवा पुग्ने।	बैठकको निर्णय तथा प्रतिवेदन
१९	द्वन्द्व पीडितहरुको नामावली र प्राप्त गरेको राहतको विवरण अद्यावधिक र द्वन्द्व पीडितहरुलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने विभिन्न राहत तथा भत्ता विवरण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		२ पटक	अर्धवार्षिक र वार्षिक	कार्यालयका गतिविधिहरु पारदर्शी हुने।	विवरण/प्रोफाईल
२०	कर्मचारी बैठक सञ्चालन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		१२	मासिक रुपमा प्रोफाइल अधावधिक	– कार्यालयका गतिविधिहरु पारदर्शी हुने। – कार्यालयका कर्मचारीहरु बीच समन्वय, सहकार्य बढ्ने – कार्यक्षेत्रमा आएका समस्या समाधान हुने।	निर्णय
१९	जिल्लामा क्रियाशिल गैरसरकारी संस्थाहरुको profile अद्यावधिक गर्ने। जिल्लामा संचालित आयोजनाहरुको संयुक्त अनुगमन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	गैरसरकारी संस्था महासंघ	१ पटक	अनुगमन निरन्तर	गैरसरकारी संस्थाहरुको विवरण एकीकृत भई ती संस्थाहरुबाट सञ्चालित क्रियाकलापहरु अनुगमन गर्ने कार्य प्रभावकारी हुने।	अनुगमन/निरीक्षण प्रतिवेदन
२०	धरौटी अभिलेख व्यवस्थापन/ विविध खाताको एकीकृत विवरण,पुंजीगत खर्चको वित्तीय प्रगति, पुँजीगत खर्चको भौतिक प्रगति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक	प्रत्येक त्रैमासिक अवधिमा अद्यावधिक विवरण तयार गर्ने	आर्थिक तथा वित्तीय विवरणहरु चुस्त दुरुस्त भएको हुने।	प्रतिबेदन तथा अभिलेख
२१	नागरिकता सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह/वडाध्यक्ष	९ पटक	२०८३ असार मसान्त	पालिका सदस्यहरुलाई नागरिकता सिफारिसमा सहजता हुने।	सिफारिसमा एकरुपता आउने

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
ख.	शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण						
१	Security Profile/Crime Mapping सहितको सुरक्षा रणनीतिक योजना अद्यावधिक गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने । लागुऔषध, साईबर क्रईम लगायतका विषयमा विद्यालय र कलेजका विद्यार्थीहरुलाई outreach Interaction कार्यक्रम	जिल्ला सुरक्षा समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सबै सुरक्षा निकाय, स्थानीय तह, राजनैतिक दल, सबै सरकारी कार्यालय, सञ्चार माध्यम, आम नागरिक	१ पटक	२०८३ श्रावण भित्र	अपराधका क्रियाकलाप जानकारी भै अपराध न्यूनीकरण भएको हुने ।	रणनीतिक सुरक्षा योजना तथा कार्यान्वयन प्रगति अवस्था मूल्याङ्कन
२	जिल्लामा घटेका आपराधिक गतिविधिहरुको आवधिक समीक्षा, विश्लेषण गरी त्यस्ता गतिविधि न्यूनीकरणका लागि सरोकारवाला पक्षहरुसँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		४ पटक	त्रैमासिक रुपमा	आपराधिक अवस्थाको पहिचान भई समयमै निराकरणमा सहयोग भएको हुने।	बैठकको माइन्यूट
३	सामाजिक अपराध न्यूनीकरणका लागि स्थानीय तहको समन्वयमा विद्यालय मार्फत School Outreach कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई		२०८२ मंसीरबाट सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	समाजमा अपराधका घटनाहरु न्यूनीकरण भई समाजमा दिगो शान्ति तथा स्थिरता कायम गर्न मद्दत पुग्ने ।	कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रतिवेदन
४	महिला बालबालिका विरुद्ध हुने अपराध नियन्त्रण र कुरीति विरुद्ध सरोकारवाला निकायसँगको साझेदारीमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	स्थानीय तह, जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालय, अस्पताल,		२०८२ श्रावण मसान्त भित्र सुरु गरी निरन्तर कार्यान्वयन	आत्महत्याका घटनाहरुमा कमी आउने ।	कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
५	सडक, बजार क्षेत्रमा रहेका CCTV हरु मार्फत गतिविधिहरुको जिल्ला प्रहरी कार्यालयबाट नियमित विश्लेषण गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, स्थानीय तह, जिल्ला आपतकालीन कार्य सञ्चालन केन्द्र	निरन्तर	निरन्तर	सुरक्षा सतर्कता उच्च भएको हुने ।	सीसीटीभी विश्लेषण
६	अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक, समकक्षी बैठक मार्फत जिल्लाका गतिविधिहरुको आदानप्रदान गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	दोलखा तथा छिमेकी जिल्लाका जिल्ला सुरक्षा समिति, जिल्ला प्रशासन कार्यालयहरु	कम्तीमा २ पटक	२०८३ असार मसान्त भित्र	साझा समस्या र समान सरोकारहरु आपसमा जानकारी हुने ।	अन्तर जिल्ला समन्वय बैठकको माइन्यूट तथा प्रतिवेदन
७	कारागारको भौतिक व्यवस्थापनलाई मानवोचित बनाउन आवश्यक भवन र ब्यारेक निर्माणका लागि नेपाल सरकार, प्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	अन्य सुरक्षा निकाय, प्रदेश सरकार र स्थानीय तह	निरन्तर	निरन्तर	कारागार सुधार हुने ।	निरीक्षण प्रतिवेदन
८	कारागार निरिक्षण गर्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	अन्य सुरक्षा निकाय,	कम्तिमा ४ पटक	प्रत्येक त्रैमासिक अवधिमा १ पटक	कारागार थप व्यवस्थित हुने ।	निरीक्षण प्रतिवेदन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
ग.	**विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन**						
१	विपत् पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना (Disaster Preparedness and Response Plan-DPRP), मनसुन पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना शीतलहर पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा/अद्यावधिक तथा कार्यान्वयन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति,	स्थानीय तहस्तरीय विपद् व्यवस्थापन समिति, सुरक्षा निकायहरु, विपद् व्यवस्थापन क्लष्टर, सरकारी तथा गैरसरकारी सरोकारवाला निकायहरु	१ पटक	२०८२ श्रावण मसान्त सम्म	विपद् व्यवस्थापन प्रभावकारी भएको हुने ।	योजना दस्तावेज तथा कार्यान्वयन प्रतिवेदन
२	जिल्लामा सबै वडा र सुरक्षा निकायका इकाइहरुमा तोकिएको न्यूनतम उद्दार सामाग्रीहरुको व्यवस्था सुनिश्चित गर्ने ।	सबै स्थानीय तहहरु	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर	निरन्तर	उध्दार सामाग्रीहरु व्यवस्थित हुने ।	विवरण
३	महामारीलाई मध्यनजर गर्दै Holding Center, Isolation Center तयारी अवस्थामा राख्ने ।	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह	स्थानीय तह, सुरक्षा निकायहरु, स्वास्थ्य कार्यालय		आवश्यकता अनुसार	महामारीजन्य जोखिम नियन्त्रण भएको हुने ।	
४	SMS मार्फत विपद् घटनाहरुको बारेमा सम्बद्ध व्यक्ति निकायहरुलाई जानकारी दिने व्यवस्था गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, स्थानीय तह, विपद् व्यवस्थापन क्लष्टर	निरन्तर	निरन्तर	विपद्जन्य घटनाहरुको बारेमा यथाशीघ्र जानकारी प्राप्त भई समयमै व्यवस्थापन गर्न सहयोग पुगेको हुने ।	जानकारी प्राप्त गर्ने व्यक्ति तथा संस्था
५	विपद्को प्रकृति अनुसार QRT गठन गर्ने तथा परिचालनका लागि क्षमता विकास गर्ने समुदायस्तरमा समेत Disaster Volunteer तयार गरी परिचालन गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	स्थानीय तह सुरक्षा निकायहरु, गै.स.स.हरु	निरन्तर	२०८३ असार मसान्त सम्म	विपद्जन्य घटनाको तत्काल खोज तथा उध्दार कार्य भई नागरिकले सुरक्षा महसुस गरेको हुने ।	QRT विवरण र क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन प्रतिवेदन
६	DEOC र LEOC चलायमान बनाउन समन्वय बैठक गर्ने ।	जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति	गै.स.स.हरु	२	२०८३ असार मसान्त सम्म	स्तानीयस्तरमा विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारिता कायम हुने ।	बैठक निर्णय
७	विपद्को समयमा उद्धार, राहत, सहजीकरण लगायतका क्रियाकलापको व्यवहारिक अभ्यास सञ्चालन, विपद् भएको समयमा उद्धार र राहत वितरण	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		व्यवहारिक अभ्यास कम्तिमा २ पटक, उद्दार तथा राहत आवश्यक्तानुसार	२०८३ असार मसान्त सम्म	विपद् व्यवस्थापनका कार्यमा प्रभावकारीता कायम हुने ।	तस्विर र प्रतिवेदन
घ.	**लागु औषध नियन्त्रण**						
१	पुनर्स्थापना केन्द्रहरुको अनुगमन	जिल्ला प्रशासन कार्यालय		२	२०८३ जेष्ठ मसान्त	पुनर्स्थापनाकेन्द्रको सेवाकोस्तरमा सुधार भएको हुने	बैठकको निर्णय र प्रतिवेदन

सि. नं.	क्रियाकलाप	जिम्मेवार निकाय	सहयोगी निकाय	संख्या/पटक	समयसीमा	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन सूचक
२	विद्यालय, क्याम्पसमा अध्ययनरत युवा लक्षित सचेतना कार्यक्रम	जल्ला प्रशासन कार्यालय	नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी,विद्यालय र क्याम्पस	निरन्तर	२०८३ असार मसान्त	युवा वर्गहरु कुलतमा पर्ने सम्भावना न्यूनीकरण हुने।	प्रतिवेदन
३	सवारी साधनमा लागु औषध प्रयोग,ओसार पसार सम्बन्धमा चेकजाँच	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	निरन्तर	२०८३ असार मसान्तसम्म	लागु औषध अवैध मदिरा नियन्त्रण हुने।	प्रतिवेदन

ङ.मुआन्जा वितरण तथा विकास सहजीकरण

१	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी निर्णय	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	विभिन्न सरकारी निकाय तथा आयोजनाहरुले जग्गा प्राप्त गर्ने छन।	२	२०८३ जेष्ठ मसान्त	जग्गा दिने व्यक्तिहरुले मुआब्जा रकम प्राप्त गर्ने छन।	बैठकको निर्णय
२	आयोजनाको कार्यान्वयन सहजीकरण अनुगमन र सुरक्षा व्यवस्था	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	सुरक्षा निकायहरु				

नोटः- स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८, सुशासन ऐन, २०६४, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ तथा विभिन्न विषयगत ऐन कानुन अनुसार जिल्लाका सबै सरकारी तथा सार्वजनिक निकायहरुमा सुशासन कायम गर्ने गराउने क्षेत्राधिकार जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा रहेको सन्दर्भमा सबै सरकारी निकायहरुले आ-आफ्नो कार्यालयको वार्षिक योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न उत्प्रेरित गरिनेछ।